

Ref: **HISPALYT**

**ENVIAR A:** c/ Génova, 6 · 28004 · Madrid

Tel.: 914 326 125 • Fax: 913 104 032 • formacion@aenor.es • [www.aenor.es](http://www.aenor.es)

# AENOR

Asociación Española de  
Normalización y Certificación

**ENVÍE UNA INSCRIPCIÓN POR PERSONA Y EXAMEN.** Consulte las condiciones generales de inscripción al dorso. Si necesita más boletines de inscripción, por favor fotocopie esta hoja.



### EXAMEN

Acreditaciones Silensis

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> COLOCADOR Silensis | <input type="checkbox"/> SUPERVISOR Silensis     |
| <input type="checkbox"/> ENCARGADO Silensis | <input type="checkbox"/> ASESOR TÉCNICO Silensis |

Ha recibido formación específica sobre el sistema Silensis:

- Curso de ejecución con montaje de ladrillo y revestimientos de yeso (según nuevos criterios del DB-HR CTE)
- Curso de diseño y ejecución de paredes de ladrillo para revestir, según nuevos criterios del Código Técnico de la Edificación
- Curso de ejecución y ventas Silensis (24 horas)

Indique el Nombre del centro donde ha recibido la formación: Introducir aquí

### DATOS PERSONALES DEL ASISTENTE

NOMBRE Introducir aquí

PRIMER APELLIDO Introducir aquí

SEGUNDO APELLIDO Introducir aquí

DNI Introducir aquí

DIRECCIÓN Introducir aquí

POBLACIÓN Introducir aquí

C.P. Introducir aquí

PROVINCIA Introducir aquí

TELÉFONO Introducir aquí

FAX Introducir aquí

E-MAIL Introducir aquí

CARGO Introducir aquí

EMPRESA Introducir aquí

CIF/NIF Introducir aquí

### DATOS FACTURACIÓN DE LA EMPRESA

ENTIDAD Introducir aquí

CIF/NIF Introducir aquí

DIRECCIÓN Introducir aquí

POBLACIÓN Introducir aquí

C.P. Introducir aquí

PROVINCIA Introducir aquí

TELÉFONO Introducir aquí

FAX Introducir aquí

E-MAIL Introducir aquí

Fecha: Introducir aquí

Firma del asistente y sello de la empresa

**Importante:** Si usted desea que en la factura figure un nº de pedido / orden de compra, por favor indíquelo:

## CONDICIONES GENERALES DE INSCRIPCIÓN

### CÓMO INSCRIBIRSE

1. Enviar por correo, fax o correo electrónico la hoja de solicitud de inscripción.
2. Se le enviara un acuse de recibo como recepción de la solicitud de inscripción.

El envío de esta solicitud de inscripción no implica la admisión inmediata al examen. Debido a la necesidad de un número mínimo de inscripciones para poder realizar el examen, esta reserva se realizará por riguroso orden de recepción.

3. Aproximadamente quince días antes del inicio del examen, le confirmaremos por escrito mediante correo, fax o correo electrónico su reserva de plaza. En dicho comunicado le informaremos de:

- Lugar y dirección de celebración del examen
- Horario
- Forma y fecha límite para realizar el pago

**IMPORTANTE:** Una vez confirmada su inscripción, se le considerará asignada la plaza, por lo que en caso de anulación se aplicará de forma estricta lo dispuesto en el apartado "Anulación de reserva".

### ANULACIÓN DE RESERVA

AENOR Formación ruega que si una vez efectuada la reserva de plaza para el examen no desea mantener su solicitud, nos envíe antes de los 5 días previos al examen por escrito, fax o correo electrónico, la anulación de su reserva.

El titular de la inscripción, en caso de no poder asistir, podrá ser sustituido por otro de la misma empresa.

AENOR se reserva el derecho de aplicar las retenciones siguientes en caso de:

- Cancelaciones dentro de los 5 días anteriores a la fecha de celebración del curso supondrán el derecho a retener el 30% del importe.
- Cancelaciones en el día de comienzo del curso tendrán una retención del 100% del importe.
- Cancelaciones anteriores a las fechas indicadas en los dos puntos anteriores, AENOR devolverá la cantidad abonada en su totalidad.

Hasta 5 días antes, AENOR Formación se reserva el derecho de modificar la fecha de celebración del examen o de anularlo. En este caso, se procederá, según decisión del cliente, a las correspondientes devoluciones o aplicaciones a exámenes futuros.

### CUOTAS DE INSCRIPCIÓN

El importe establecido por AENOR para la gestión de exámenes según los diferentes niveles de acreditación es el siguiente:

- Colocador, encargado y supervisor: 30,00 € + 18% de I.V.A.
- Asesor técnico: 60,00 € + 18% de I.V.A.

El coste incluye:

- El derecho a obtener la acreditación Silensis, siempre y cuando se supere con éxito el examen.
- El certificado de haber superado con éxito el examen y el carnet Silensis.

**IMPORTANTE: El importe del examen deberá ser abonado al menos 10 días antes de la fecha del mismo**, notificando el pago mediante el envío a AENOR Formación del cheque o fotocopia por fax de la orden de transferencia bancaria, indicando la acreditación a la que se opta, el nombre del asistente y empresa/persona que efectúa el pago.

El importe del examen es deducible en el Impuesto sobre Sociedades y en el IRPF a efectos de la determinación del rendimiento neto de las actividades económicas. Asimismo, los gastos de formación del personal permiten una deducción en la cuota de dichos impuestos del 5% sobre ese importe (Ley 43/1995 sobre el Impuesto de Sociedades y Ley 40/1998 sobre IRPF).

### FORMA DE PAGO

- Cheque nominativo o transferencia bancaria. MADRID BANKINTER C/ Arturo Soria, 191-193 28043 / C.C.C.: 0128-0066-27-0100019923.
- El pago del derecho al examen puede realizarse al contado o mediante tarjeta VISA, MASTERCARD o AMERICAN EXPRESS en los exámenes que se realicen en la sede de Madrid.
- 18% de IVA no incluido en la cuota de acreditaciones Silensis.